



FINANZAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA*

SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA

NOMBRE DEL COMISIONADO: BEATRÍS HERNÁNDEZ AGUILAR

NÚM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/GIRA/0246/2025

OBJETO DE LA COMISIÓN: MESA DE SEGURIDAD REGIONAL Y REUNIÓN CON AUTORIDADES MUNICIPALES

LUGAR DE COMISIÓN: SANTIAGO PINOTEPA NACIONAL Y SANTA MARÍA HUATULCO; OAX.

FECHA DE COMISIÓN: 20, 21, 22 Y 23 DE FEBRERO DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

DÍA 20 DE FEBRERO DE 2025

- * ME TRASLADÉ DE OAXACA HACIA SANTIAGO PINOTEPA NACIONAL.
- * ME DIRIGÍ AL 47 BATALLÓN DE INFANTERÍA, APOYÉ EN UNA REUNIÓN CON AYUDANTÍA, AUTORIDADES MUNICIPALES Y DEPENDENCIA ENCARGADA DE LA MESA DE SEGURIDAD PARA CHECAR SOBRE EL MONTAJE.
- * REALICÉ LA RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN PARA TRABAJAR EN LA TARJETA Y PERSONIFICADORES PARA EL EVENTO.
- * PERNOCTÉ EN DICHO MUNICIPIO.

DÍA 21 DE FEBRERO DE 2025

- * ME DIRIGÍ AL 47 BATALLÓN DE INFANTERÍA Y FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITÉ LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES, UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDÍ A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- * IMPRIMI UN PROGRAMA PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
- * AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDÍ A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * PERNOCTÉ EN DICHO MUNICIPIO.

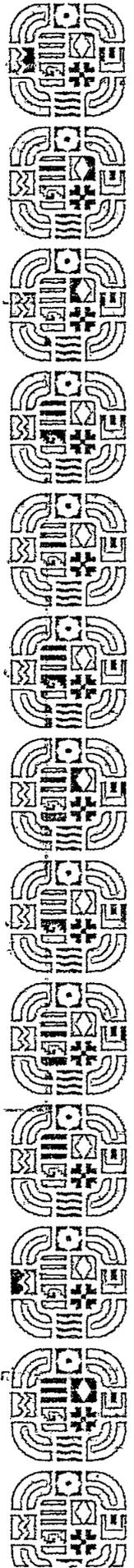
DÍA 22 DE FEBRERO DE 2025

- * ME TRASLADÉ HACIA SANTA MARÍA HUATULCO, EN DONDE APOYÉ EN LA REUNIÓN CON AYUDANTÍA Y AUTORIDADES MUNICIPALES PARA CHECAR SOBRE LA LOGÍSTICA DE LA REUNIÓN.
- * REALICÉ LA RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN PARA TRABAJAR EN LA TARJETA Y PERSONIFICADORES PARA EL EVENTO.
- * AL TERMINAR, POR INDICACIONES, ME TRASLADÉ HACIA SAN MARCIAL OZOLOTEPEC PARA APOYAR EN UN EVENTO.
- * ME DIRIGÍ HACIA LA EXPLANADA MUNICIPAL Y FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITÉ LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES, UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDÍ A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- * IMPRIMI UN PROGRAMA PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.

- * AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDÍ A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * AL TERMINAR, ME TRASLADÉ HACIA MIAHUATLAN DE PORFIRIO DIAZ A RECOGER UNAS VALLAS METÁLICAS QUE SE VAN A OCUPAR PARA UN EVENTO.
- * AL TERMINAR, ME TRASLADÉ DE REGRESO A SANTA MARÍA HUATULCO EN DONDE ME DIRIGÍ HACIA EL PALACIO MUNICIPAL PARA DEJAR LAS VALLAS METÁLICAS.
- * PERNOCTÉ EN DICHO MUNICIPIO.

DÍA 23 DE FEBRERO DE 2025

- * ME DIRIGÍ HACIA EL PALACIO MUNICIPAL Y FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).





SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: BEATRÍS HERNÁNDEZ AGUILAR
NÚM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/GIRA/0246/2025
OBJETO DE LA COMISIÓN: MESA DE SEGURIDAD REGIONAL Y REUNIÓN CON AUTORIDADES MUNICIPALES
LUGAR DE COMISIÓN: SANTIAGO PINOTEPA NACIONAL Y SANTA MARÍA HUATULCO; OAX.
FECHA DE COMISIÓN: 20, 21, 22 Y 23 DE FEBRERO DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

* SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES, UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
* IMPRIMI UN PROGRAMA PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
* AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
* AL TERMINAR, ME TRASLADÉ HACIA SANTA MARÍA SOLA PARA APOYAR EN UN EVENTO.
* ME DIRIGI HACIA LA EXPLANADA MUNICIPAL Y FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
* SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES, UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
* IMPRIMI UN PROGRAMA PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
* AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
* AL TERMINAR, ME TRASLADÉ HACIA SAN ILDEFONSO SOLA PARA APOYAR EN UN EVENTO.
* ME DIRIGI HACIA LA EXPLANADA MUNICIPAL Y FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
* SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES, UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
* IMPRIMI UN PROGRAMA PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
* AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
* AL TERMINAR, ME TRASLADÉ DE REGRESO A OAXACA.

COMISIONADO:

C. BEATRÍS HERNÁNDEZ AGUILAR

NOMBRE Y FIRMA



Coordinación Gira y Protocolo
Gobierno del Estado de Oaxaca

AUTORIZÓ:

LIC. IRVING LÓPEZ SÁNCHEZ

NOMBRE, FIRMA Y SELLO

Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial

"General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria" Edificio "D" Saúl Martínez

Avenida Gerardo Pandal Graff #1, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, C.P. 71257

Teléfono: 951 5016900

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA

